

Số: 184 /TB-ĐHKT&QTKD-ĐT

Thái Nguyên, ngày 06 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2026 (Lần 2) hệ đại học chính quy

Căn cứ Quyết định số 879/QĐ-ĐHKT&QTKD-ĐT ngày 29 tháng 9 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế và QTKD về việc ban hành các quy trình quản lý đào tạo hệ đại học;

Căn cứ Quyết định số 1012/QĐ-ĐHKT&QTKD - ĐT ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh;

Căn cứ Thông báo số: 61/TB-ĐHKT&QTKD-ĐT ngày 13 tháng 01 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh về kế hoạch xét tốt nghiệp hệ đại học chính quy năm 2026;

Nhà trường thông báo kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2026 (Lần 2) cho sinh viên hệ đại học chính quy, liên thông chính quy và các đơn vị liên quan thực hiện nội dung sau:

➤ Đối với sinh viên đại học chính quy: Hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp gồm:

1. Chứng chỉ Ngoại ngữ (*bản photocopy*), đối với những sinh viên đã nộp chứng chỉ ngoại ngữ để xác minh không phải nộp lại bản in chứng chỉ;
2. Chứng chỉ Tin học (*bản photocopy*);
3. Chứng chỉ Giáo dục quốc phòng (*bản photocopy*);
4. Giấy xác nhận không nợ sách thư viện (*bản gốc*);

Giấy xác nhận của chính quyền địa phương về việc chấp hành pháp luật ở nơi cư trú (*Mẫu kèm theo*) hoặc Lý lịch tư pháp (*Bản gốc đối với sinh viên hệ đại học chính quy khóa 18 trở về trước*).

➤ Đối với sinh viên liên thông: Hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp gồm:

1. Đơn xin xét tốt nghiệp (*Mẫu kèm theo*);
2. Giấy xác nhận không vi phạm pháp luật nơi cư trú (*Mẫu kèm theo*) hoặc Lý lịch tư pháp (*Bản gốc đối với sinh viên liên thông từ trung cấp lên đại*

học chính quy khóa 17 trở về trước và sinh viên liên thông từ cao đẳng lên đại học chính quy khóa 18 trở về trước).

*Lưu ý: Những sinh viên học lại, học cải thiện trong năm 2026: Nộp kèm theo bản in thời khóa biểu từ Hệ thống IU và không phải nộp Giấy xác nhận của chính quyền địa phương về việc chấp hành pháp luật ở nơi cư trú.

Sinh viên nộp tại Khoa chuyên môn **từ ngày 23/02/2026 đến hết ngày 03/3/2026;**

- Các Khoa chuyên môn tổng hợp hồ sơ xét tốt nghiệp của sinh viên và gửi về:
 - (1) Phòng Đào tạo: Chứng chỉ GDQP, giấy xác nhận không nợ sách, giấy xác nhận không vi phạm pháp luật của nơi cư trú hoặc Lý lịch tư pháp **trước ngày 05/3/2026;**
 - (2) Phòng Hành chính – Tổ chức: Chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học để phục vụ công tác xác thực chứng chỉ **trước ngày 05/3/2026.**
 - (3) Sau khi xét tốt nghiệp, Phòng Hành chính – Tổ chức chuyển toàn bộ các chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học về phòng Đào tạo;

Phòng Đào tạo tính điểm, triết xuất danh sách những sinh viên đủ điều kiện xét tốt nghiệp từ phần mềm quản lý đào tạo. **Từ ngày 06/3/2026 đến ngày 11/3/2026;** Các đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ cho việc xét tốt nghiệp theo quy chế hiện hành và phản hồi bằng văn bản cho phòng Đào tạo **trước ngày 18/3/2026.**

- **Ngày 19/3/2026:** Phòng Đào tạo khóa dữ liệu điểm xét tốt nghiệp trên hệ thống quản lý đào tạo IU;
- Thời gian dự kiến xét tốt nghiệp: **Ngày 25/3/2026.**

Nhà trường thông báo để sinh viên hệ đại học chính quy và liên thông chính quy các khóa, các đơn vị liên quan được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- BCN các khoa (để t/h);
- Lưu: VT, ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**



TS. Nguyễn Đức Dũng

